

POLITICA DE MEDIO AMBIENTE, SALUD Y SEGURIDAD

Actualización 2023-10-10

1.0 PROPÓSITO

Exo-s está muy interesado en el medio ambiente, la salud y la seguridad de sus empleados. Uno de nuestros principales objetivos es prevenir lesiones y/o enfermedades profesionales entre nuestros empleados. Por lo tanto, Exo-s hace todo lo posible para proporcionar un lugar de trabajo saludable y seguro. Todos los supervisores y los trabajadores tienen como objetivo permanente el reducir el riesgo de lesiones. Exo-s es, en última instancia responsable de la salud y seguridad de sus empleados y toma todas las precauciones razonables y necesarias para protegerlos.

Exo-s se compromete a promover una cultura comprometida por el medioambiente, un lugar de trabajo saludable y seguro para todos los empleados, contratistas, clientes y visitantes. En cumplimiento con nuestro compromiso, Exo-s desarrolla, administra y hace cumplir las políticas y procedimientos que promueven y proporcionan un ambiente de trabajo saludable y seguro. Exo-s entiende la importancia de la seguridad para el bienestar y la productividad de su personal y se esfuerza por mantener el lugar de trabajo libre de lesiones y/o descuidos por una negligencia en el cumplimiento del deber en materia de seguridad y cuidado del medioambiente.

2.0 ALCANCE

Todos los empleados de tiempo completo, personal temporal y con contrato de Exo-s. Los contratistas y sus empleados también están considerados en estos principios.

Exo-s, como un buen ciudadano corporativo, se compromete a proteger el medio ambiente, la salud, el equilibrio, la calidad de vida de sus empleados y de la comunidad. Exo-s cumplirá con los requisitos legales y de los clientes, la prevención de la contaminación a través de la mejora continua y la promoción de la educación ambiental.

Exo-s también se compromete en ayudar al medio ambiente y disminuir su impacto, en la contaminación y los desechos, siempre que sea posible a través del reciclaje de la materia prima y el análisis de sus aspectos ambientales.

3.0 DISPOSICIONES GENERALES

Nuestro Compromiso con ... AMBIENTE

Exo-s se compromete, como buen ciudadano corporativo, a proteger el medio ambiente, la salud, el equilibrio y la calidad de vida de sus empleados, de la comunidad y de las partes interesadas.

Basado de la dirección estratégica de la empresa, Exo-s hará lo siguiente:

- Proteger el medio ambiente al evitar la contaminación:
 - Calidad del aire; Apoyando las acciones que reduzcan los gases de efecto invernadero (**descarbonización**), incrementen la eficiencia energética y permitan el uso de energías renovables.
 - Dando un manejo responsable de las sustancias químicas utilizadas en nuestros procesos.
 - Cuidando el consumo y calidad del agua
 - Ayudar en un manejo sustentable de los recursos y buscar la reducción de los residuos.
 - **Dando un cuidado responsable del ecosistema, mejorando la calidad del suelo y vida silvestre.**
 - **Cumpliendo con las normativas locales en lo que respecta a contaminación auditiva.**
- Respetar y cumplir con las leyes y obligaciones en cada país en el que estamos establecidos. Esto incluye, entre otras:
 - **Bienestar animal,**
 - **Biodiversidad, uso de suelo y deforestación,**
 - **Calidad del suelo,**
 - **Emisiones acústicas.**
- Optimizar nuestros sistemas de gestión y sus resultados a través de la mejora continua

Nuestro Compromiso con ... SALUD Y SEGURIDAD

Exo-s se compromete a promover un lugar de trabajo saludable y seguro para todos los empleados, contratistas, clientes y visitantes. En cumplimiento con nuestro compromiso, Exo-s desarrolla, administra y hace cumplir las políticas y procedimientos que promueven y proporcionan un ambiente de trabajo saludable y seguro. Exo-s entiende la importancia de la seguridad para el bienestar y la productividad de su personal y se esfuerza por mantener el lugar de trabajo libre de lesiones y/o descuidos por una negligencia en el cumplimiento del deber en materia de seguridad.

Exo-s se compromete a observar todas las leyes, reglamentos y códigos de prácticas pertinentes y tomar las medidas apropiadas dentro de su autoridad para:

- Proporcionar y mantener las instalaciones y equipos seguros y sin riesgo para la salud.
- Hacer los arreglos necesarios para garantizar la seguridad y la ausencia de riesgos para la salud en relación con el uso, manejo, almacenamiento y transporte de objetos, materiales y sustancias químicas.
- Disponer de información, directrices, capacitación y supervisión adecuada para asegurar

la salud y seguridad de los empleados en el trabajo.

- Mantener un lugar de trabajo seguro y, proporcionar y mantener medios seguros para tener acceso o de salir de ellos.
- Proporcionar y mantener una infraestructura social adecuada.
- **Mejorar las condiciones ergonómicas de cada uno de nuestros empleados con el fin de prevenir lesiones y enfermedades.**

Para lograr estos objetivos, la empresa proporciona los recursos adecuados para promover y mantener unas prácticas ejemplares de gestión de salud y seguridad. Exo-s se esforzará por evitar todos los incidentes que pudieran causar lesiones, enfermedades o daños a la propiedad o al medio ambiente.

3.1 FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

3.1.1 Miembros del Consejo de Administración y directores

- Estos funcionarios de la empresa son responsables de desarrollar una estrategia eficaz para la gestión de las preocupaciones relacionadas con la salud y la seguridad y aspectos ambientales de Exo-s a través de un análisis adecuado.
- Se aseguran de que los recursos sean asignados y regidos correctamente con el fin de satisfacer las necesidades de los trabajadores en materia de salud y seguridad y que sus políticas cumplan las obligaciones legales de Exo-s.
- Deben considerar las cuestiones ambientales en todas las estrategias e iniciativas comerciales.
- Promueven una cultura de empresa de seguridad y cuidado al medio ambiente, con el liderazgo adecuado.
- Por último, examinan la eficacia de las políticas sobre una base anual y se revisan, según sea necesario.

3.1.2 Administradores

Exo -S cree firmemente que la salud y la seguridad es un aspecto de gestión tan importante como cualquier otra función. La empresa espera que todos los administradores y supervisores tengan en cuenta la salud y seguridad como parte de sus funciones y responsabilidades regulares, con el fin de prevenir accidentes y enfermedades.

Todos los gerentes deben garantizar el cumplimiento de las normas de salud y seguridad de Exo-s en su lugar de trabajo. Su desempeño en materia de salud y seguridad es supervisado y tomado en cuenta en su evaluación general del desempeño. Los detalles de sus tareas y responsabilidades se encuentran enumeradas en el Sistema de gestión de salud y seguridad y/o en su Plan de Operación Individual.

Se lleva a cabo una revisión anual por la dirección y reuniones regulares programadas en cada lugar de trabajo para revisar periódicamente cualquier cuestión y aspecto ambiental.

3.1.3 Todos los empleados

Exo-s requiere que todos sus empleados trabajen en colaboración con la dirección de la empresa con el fin de lograr el cumplimiento legal y respetar nuestros propios estándares de ambiente de salud y seguridad.

Recordamos a los empleados de no correr riesgos que puedan afectar su propia salud y seguridad o las de los demás. Cualquier incumplimiento en las políticas y /o las normas sobre salud y seguridad de la empresa deberán estar sujetas a sanciones disciplinarias.

Todos los empleados están obligados a:

- Completar la formación obligatoria en materia de salud y seguridad en el trabajo (según el puesto que ocupa).
- Llevar a cabo sus tareas de modo que favorezcan un entorno de trabajo seguro, respetando todas las prácticas y procedimientos de seguridad.
- Reportar cualquier incidente, accidente o riesgo como se indica en los procedimientos.
- Reportar cualquier tipo de violencia y/o acoso en el trabajo.
- Promover un ambiente de trabajo libre de peligro.
- Promover la conciencia ambiental.
- Ser consciente del Plan de emergencia publicado, que detalla los procedimientos en sus instalaciones relacionados con emergencias médicas, incendios o mal tiempo.

En Exo-s, la salud y la seguridad y preservación del medio ambiente es asunto de todos!

3.2 ANÁLISIS DE LA SEGURIDAD DE LAS TAREAS

Como parte de nuestras medidas de salud y seguridad, se llevara a cabo una evaluación adecuada y suficiente de los riesgos para la salud y la seguridad de todas las tareas que se realizan en esta organización. El propósito de estas evaluaciones es identificar todas las medidas preventivas adecuadas y necesarias de protección para satisfacer cualquier legislación aplicable y garantizar la salud y la seguridad de nuestros empleados y cualquier otra persona que participe en nuestras actividades.

3.3 PARTICIPACIÓN DE LOS EMPLEADOS

No existe una política de salud, seguridad y medio ambiente que pueda tener éxito a menos que se involucren activamente a todos los empleados. Reuniones destinadas a la mejora de la seguridad se llevan a cabo en cada sitio de trabajo y su propósito esta descrito en el Sistema de gestión de la salud y de la seguridad.

De acuerdo con los requisitos legales, un representante de seguridad y medio ambiente es nombrado en cada sitio principal y debe participar en la labor de seguimiento y mejora de la seguridad en el lugar de trabajo.

3.4 CAPACITACIÓN



L'INTELLIGENCE AUTREMENT
SMART INNOVATION

Exo-s reconoce la necesidad de capacitación en materia de salud y de seguridad para asegurarse que nuestros empleados tienen las habilidades requeridas para llevar a cabo su trabajo sin riesgos para sí mismos o para otros. Esta capacitación se da durante la integración del empleado y posteriormente, de forma periódica, en el trabajo (según sea necesario).

3.5 INFORMES Y INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES O PROBLEMAS AMBIENTALES

Los supervisores son responsables de investigar e informar de las circunstancias y las causas de los incidentes con respecto a lesiones personales, daños a la propiedad, accidentes evitados o incumplimiento. Cuando sea necesario, serán apoyados de los recursos humanos, y/o un administrador quienes deberán proporcionar asistencia.

Un formulario de reporte apropiado debe ser completado para todos los accidentes. Las copias de todos los reportes deben ser enviadas al departamento de recursos humanos.

3.6 COMUNICACIÓN

Exo-s fomenta la comunicación abierta sobre los temas de salud, de seguridad y medio ambiente. Es esencial proporcionar un ambiente de trabajo productivo y sin lesiones.

Los empleados que compartan o reportan una preocupación en materia de salud y de seguridad no serán objeto de represalias.

Los comentarios relacionados con la salud y la seguridad serán revisados por Recursos Humanos. El equipo de Recursos Humanos investigará cada peligro reportado o potencial.

- Los empleados son alentados a informar a su supervisor o Recursos Humanos de cualquier situación que perciban como un peligro potencial o real, así como algún riesgo ambiental en el lugar de trabajo.
- La comunicación se puede realizar verbalmente o por escrito, y bajo la cobertura del anonimato, si así lo desea.

3.7 PUBLICACIÓN DE LA POLÍTICA

Copias de esta política están a la disposición de todos los empleados y serán publicados en todos los lugares principales. Deben ser puestas a la vista de todos los contratistas, clientes y visitantes, y además disponibles para cualquier interesado.

3.8 REVISIÓN DE LA POLÍTICA

La política en materia de salud, seguridad y medio ambiente de Exo-s será constantemente revisada y mejorada a la luz de los cambios legislativos y/o necesidades de la organización. En su caso, nuevos objetivos de salud, seguridad y medio ambiente serán establecidos y distribuidos en todos los principales sitios. Todos los actores de salud, seguridad y medio ambiente serán notificados de cualquier cambio.

RECONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN

(Este reconocimiento también se aplica a los contratistas, visitantes o clientes que visiten nuestras instalaciones)

Reconozco haber leído y entendido la Política de medio ambiente, salud y seguridad de Exo-s. Estoy de acuerdo en cumplir con esta política y me aseguro que los empleados que trabajan bajo mi dirección (si los hay) también cumplen con dicha política.

Nombre (Caracteres de imprenta) : _____

Firma : _____

Fecha (DD/MM/AAAA) : _____



Marie-Eve Latulippe, Vice-Presidente RH